

年賀状を書こう

ここで勉強すること

- Word のはがき印刷機能
- インターネットを使ったはがき製作

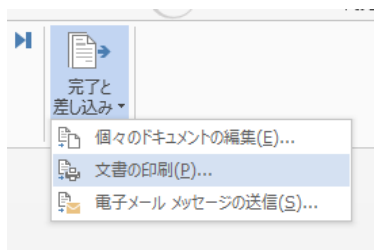
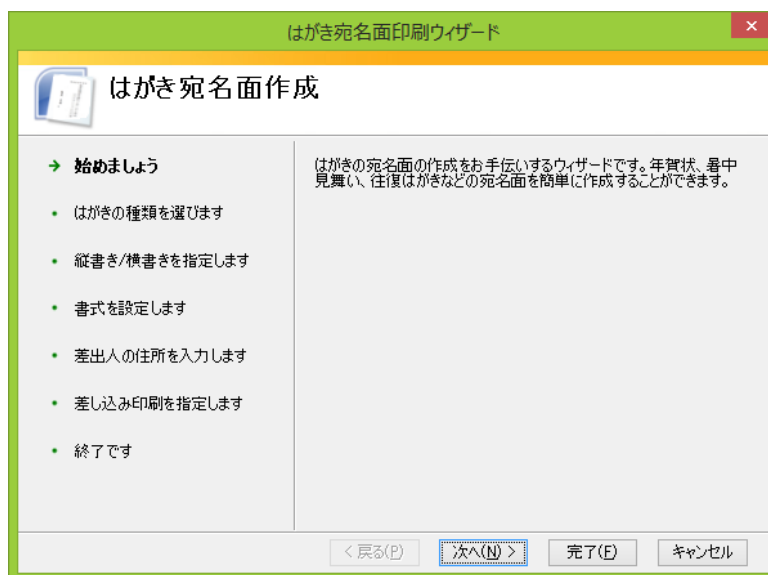
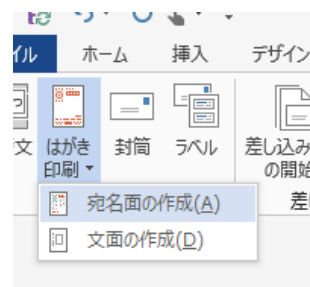
Word のはがき印刷機能

Word にははがきを自動作成する機能が付いています。「差し込み文章」タブの「はがき印刷」ボタンより、はがきの表面・裏面の文章を作成出来ます。

メニューを選ぶと表示される「はがき宛名面(文面)印刷ウィザード」の指示に従って、はがきに表示される内容を作成していきます

このように、特定のガイドに従って文章を入力していくことで、文章を作成していく画面を、Office では主に「ウィザード」と呼びます(ウィザードとは、魔法使いのことです)。

この機能により印刷を行う場合は、同じタブの「完了と差し込み」から、「文章の印刷」をクリックします。



この機能を使うと、Outlook などの名簿録を使ってそのまま印刷を行うこともできます。

インターネットを使ったはがき製作

最近、インターネットを使ったはがき製作サービスもあります(<https://webpo.jp/>)。このサービスを使えば、Officeなどのソフトがないパソコンからでも簡単にはがきを作成し、送ることができます。

あらかじめ用意されたはがきデザインを選んで、挨拶文、送り先を指定するだけで、年賀状を送ることが可能です(年賀状に写真やイラストをつけることができるデザインもあります)。

このサービスを使った場合、デザインごとにあらかじめ決められた料金が、年賀状が実際に送られる時に発生します(支払

いは、クレジットカードか、代金引換です)。年賀状に広告が付いたデザインなどもいくつか用意されていますので、これらのデザインを使えば、無料で年賀状を送ることもできます。

また、このサービスの特徴として、送りたい相手のメールアドレスを指定するだけで、その人に年賀状を送るということもできます。

メールアドレスを指定すると、まずは相手に住所を確認するメールが届きます。そして、相手が住所を入力したときに、その住所に宛てて年賀状が送られる仕組みです(この場合、年賀状に住所が書き込まれると同時に年賀状が発送されてしまうため、代金引換での支払いができません。クレジットカードのみでの支払いになります)。

インターネットでの連絡がほとんどの知り合いや、引っ越してしまって住所が分からない相手にも年賀状を送ることができますので、普通の年賀状と使い分けても良いでしょう(その代わりに、実際に年賀状が届くまで時間がかかってしまいますので、手続きは早めに済ませておきましょう)。

