

図形とクリップアート

ここで勉強すること

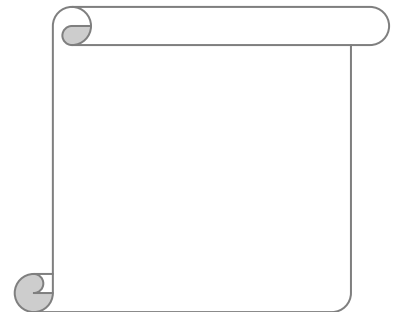
- 図形やクリップアートを挿入する
- 図形の移動と位置合わせ
- 図形やクリップアートの順番について

図形やクリップアートを挿入する

図形やクリップアートは、「挿入」メニューから挿入出来ます。

図形は挿入メニューの「図形」から挿入したい図形を選び、図形を置きたい場所でマウスをクリックして挿入します。

図形の色や形を変えたいときは、右クリックメニューから「オートシェイプの書式設定」を選びます。



クリップアートを挿入するときは、挿入メニューの「クリップアート」を使います。

画面の右に出てくる「クリップアート」の一覧から、挿入したいクリップアートを選んでクリックすると、クリップアートを挿入出来ます。また、クリップアートは画面上の「検索」と書かれた入力部分より絞り込んで検索することができます。

どちらも、一部の操作以外の扱いは共通しています。

	挿入の仕方	書式設定の仕方	文章の折り返し
図形	メニューから図形を選んでクリック	「オートシェイプの書式設定」メニュー	書式設定メニューの「レイアウト」タブ
クリップアート	画面の右に出るクリップアートの一覧から選ぶ	「図の書式設定」メニュー	メニューの「文字列の折り返し」

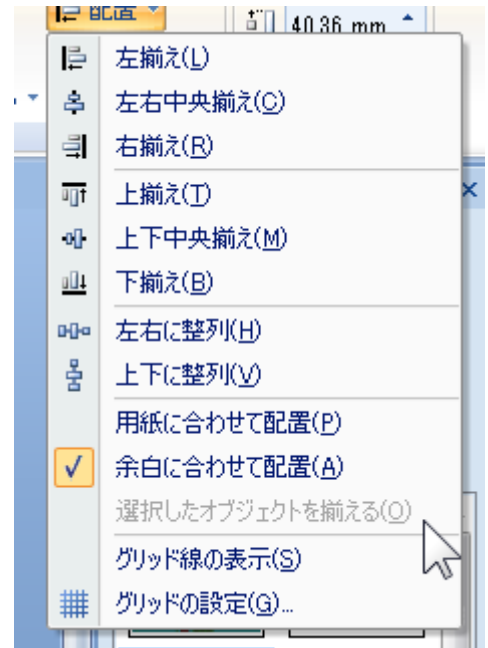
図形の移動と位置合わせ

図形の移動や位置合わせの方法は、図形もクリップアートも一緒です。図形を真ん中でドラッグすることで移動・端の印の上でドラッグすることでサイズを変えることができます。

また、Shift キーを押して複数の図形やクリップアートを選択することで、それらの図形を同時に動かしたり、位置合わせをすることができます。

位置合わせを行う場合、複数の図形を選んで、「配置」メニューから「左揃え」「上揃え」などのメニューを選びます。

なお、クリップボードと図形など、別の種類のものを同時に選択することは出来ません。



図形やクリップアートの順番について

Word の文章に貼り付けられる図形やクリップアートには、中ではひとつの「順番」に従って表示されています。



この順番を切り替えるのが、「(最)前面に移動」「(最)背面に移動」メニューです。これによって、図形の順番を並び替えることができます。

ただし、この順番は Word の文章全体で一つの順番になっていますので、一つ「背面に移動」にしても、見た目の順番が変わるとは限りません。

